

Maatskappynaam:	The Polygraph and Risk Management Centre
Maatskappy Reg Nr:	2011/074396/23
Datum:	10 Jan. 2022

# WET OP BESKERMING VAN TOEGANG TOT INLIGTING (PAIA) VAN 2000 HANDLEIDING

---

## MAATSKAPPYNAAM

*(hierna die Maatskappy genoem)*

Maatskappy Registrasienommer:	2011/074396/23
BTW-registrasienommer ( <i>indien van toepassing</i> ):	468 026 2054
Fisiese adres:	Milnerweg 4, Waverley, Bloemfontein
Naam van Inligtingsbeampte:	Dirk Malan
E-posadres van Inligtingsbeampte:	<a href="mailto:dirk@emlsolutions.co.za">dirk@emlsolutions.co.za</a>

*(Hierdie handleiding is voorberei in ooreenstemming met Artikel 51 van die Wet op die Bevordering van Toegang tot Inligting, 2000, en om vereistes van die Wet op die Beskerming van Persoonlike Inligting, 2013, aan te spreek)*

Maatskappynaam:	The Polygraph and Risk Management Centre CC
Maatskappy Reg Nr:	2011/074396/23
Datum:	10 Jan. 2022

## 7.1 AGTERGROND TOT DIE WET OP BEVORDERING VAN TOEGANG TOT INLIGTING

Op 9 Maart 2001 het die Wet op die Bevordering van Toegang tot Inligting, No. 2 van 2000 (PAIA) in werking getree, wat uitvoering gee aan die Artikel 32(2) Grondwetlike reg op toegang tot inligting. Ingevolge Artikel 51(1) van die Wet op die Bevordering van Toegang tot Inligting (PAIA) word van alle hoofde van private liggame vereis om 'n handleiding saam te stel wat inligting verskaf oor die onderwerpe en kategorieë van rekords wat deur sulke private liggame gehou word. Hierdie dokument dien as die Maatskappy se inligtingshandleiding en verskaf verwysing na die rekords wat deur die Maatskappy gehou word en die proses om toegang tot sodanige rekords te versoek.

Waar 'n versoek ingevolge die PAIA gerig word, is die Maatskappy verplig om die inligting vry te stel, onderhewig aan toepaslike wetlike vereistes.

## 7.2 DEFINISIES EN INTERPRETASIE

Definisies	Interpretasie
Voorwaardes vir wettige verwerking	Beteken die voorwaardes vir die wettige verwerking van persoonlike inligting soos volledig uiteengesit in Hoofstuk 3 van POPIA.
Maatskappy	Beteken <i>The Polygraph and Risk Management Centre CC</i> soos gespesifiseer op die titelblad van hierdie document.
Grondwet	Beteken Die Grondwet van die Republiek van Suid-Afrika, 1996.
Kliënt	Verwys na enige natuurlike of regspersoon wat dienste van die Maatskappy ontvang of vroeër ontvang het.
Data Onderwerp	Het die betekenis wat daaraan toegeskryf word in Afdeling 1 van POPIA
Werknemers	Verwys na enige persoon wat werk vir of dienste lewer aan of namens die Maatskappy en vergoeding ontvang of geregtig is om vergoeding te ontvang en enige ander persoon wat help om die besigheid van die Maatskappy uit te voer of te bedryf.
Inligtingsbeampte	Beteken die aangestelde Inligtingsbeampte (soos omskryf in Afdeling 1 van PAIA) van die Maatskappy
Handleiding	Beteken hierdie handleiding wat in ooreenstemming met Artikel 51 van PAIA en Regulasie 4(1) (d) van die POPIA-regulasies voorberei is.
PAIA	Wet op Bevordering van Toegang tot Inligting 2 van 2000.
Persoonlike inligting	Het die betekenis wat daaraan toegeskryf word in Afdeling 1 van POPIA.
POPIA	Beteken die Wet op die Beskerming van Persoonlike Inligting 4 van 2013.

POPIA Regulasies	Beteken die regulasies gepromulgeer ingevolge Artikel 112(2) van POPIA.
Privaat liggaam	Het die betekenis wat daaraan toegeskryf word in Afdeling 1 van beide PAIA en POPIA
Verwerking	Het die betekenis wat daaraan toegeskryf word in Afdeling 1 van POPIA.
Verantwoordelike Party	Het die betekenis wat daaraan toegeskryf word in Afdeling 1 van POPIA.
Rekord	Het die betekenis wat daaraan toegeskryf word in Afdeling 1 van PAIA en sluit persoonlike inligting in.
Versoeker	Het die betekenis wat daaraan toegeskryf word in Artikel 1 van PAIA.
Versoek om toegang	Het die betekenis wat daaraan toegeskryf word in Artikel 1 van PAIA.
SAMRK	Beteken die Suid-Afrikaanse Menseregtekommissie.

### 7.3 PAIA

PAIA het op 9 Maart 2001 in aanvang gekom. Die doel van PAIA is om uitvoering te gee aan Artikel 32 van die Grondwet, 'n fundamentele reg in die Handves van Regte, synde die reg op toegang tot enige inligting wat deur die staat gehou word en enige reg wat deur enige ander persoon gehou word, en vereis word vir die uitoefening van enige regte.

Artikel 50 van PAIA bepaal dat waar 'n versoek aan die Maatskappy gerig word om 'n rekord vry te stel, die Maatskappy verplig is om die rekord vry te stel, behalwe waar PAIA uitdruklik voorsiening maak vir die weerhouding van die rekord.

PAIA sit verder die vereiste prosedures uiteen wat deur 'n versoeker gevolg moet word wanneer 'n versoek om toegang gedoen word. Artikel 51 van PAIA bepaal verder dat "alle privaatliggame vereis word om 'n inligtingshandleiding saam te stel" of 'n PAIA-handleiding.

### 7.4 POPIA

Die doel van POPIA is om uitvoering te gee aan Artikel 14 van die Grondwet, "Die Reg op Privaatheid", deur persoonlike inligting te beskerm en die vrye vloei en verwerking van persoonlike inligting te reguleer.

POPIA stel minimum voorwaardes waaraan die maatskappy moet voldoen om te verseker dat alle persoonlike inligting gerespekteer en beskerm word.

### 7.5 DOEL VAN DIE PAIA HANDLEIDING

Die doel van PAIA is om:

- Die reg op toegang tot inligting te bevorder
- 'n Kultuur van deursigtigheid en aanspreeklikheid te skep.
- Die reg op inligting te gee.
- Aktief 'n samelewing te bevorder waarin die mense van Suid-Afrika toegang tot inligting het.
- Die mense van Suid-Afrika in staat te stel om hul regte uit te oefen en te beskerm.

Artikel 9 van PAIA erken dat die reg op toegang tot inligting nie onbeperk kan wees nie:

- Beperkings is gemik op die redelike beskerming van privaatheid.
- Kommersiële vertroulikheid.
- Effektiewe, doeltreffende en goeie bestuur.

Hierdie PAIA-handleiding voldoen aan die vereistes van riglyne genoem in Afdeling 10 van PAIA. Dit erken dat die aangestelde Inligtingsreguleerder verantwoordelik sal wees om voldoening aan PAIA en POPIA te reguleer.

## 7.6 BESKIKBAARHEID VAN DIE PAIA HANDLEIDING

'n Afskrif van hierdie PAIA-handleiding is beskikbaar vir die publiek vir insae op die Maatskappy se webwerf by, of op versoek van, die aangewese kontakpersoon waarna in hierdie Handleiding verwys word.

Hierdie Handleiding is ook gratis by die Maatskappy se kantore ter insae beskikbaar.

## 7.7 KONTAKBESONDERHEDE VAN DIE BESTURENDE DIREKTEUR VAN DIE MAATSKAPPY [ARTIKEL 51(1)(A)]

Besturende direkteur:	Donald Mark Geyer
Geregistreeerde adres:	Rontgenlaan 55, Hospitaal Park, Bloemfontein
Posadres:	Posbus 32278, Fichardt Park, 9317
Telefoon nommer:	082 378 6452
E-pos adres:	<a href="mailto:dmmg@polygraphcentre.co.za">dmmg@polygraphcentre.co.za</a>
Webwerf (indien van toepassing)	<a href="http://www.polygraphcentre.co.za">www.polygraphcentre.co.za</a>

## 7.8 DIE INLIGTINGSBEAMPTE VAN DIE MAATSKAPPY [ARTIKEL 51(1)(B)]

PAIA skryf die aanstelling van 'n Inligtingsbeampte vir die Maatskappy voor. Die Inligtingsbeampte is verantwoordelik daarvoor om die versoek om toegang tot inligting te assesser. Die HUB van die Maatskappy vervul so 'n funksie ingevolge PAIA Artikel 51.

Maatskappynaam:	The Polygraph and Risk Management Centre CC
Maatskappy Reg Nr:	2011/074396/23
Datum:	10 Jan. 2022

Die Inligtingsbeampte wat ingevolge die PAIA aangestel is, verwys ook na die Inligtingsbeampte soos bedoel in die POPIA van 2013. Alle versoeke om inligting ingevolge PAIA en POPIA moet aan die Inligtingsbeampte gerig word.

#### 7.9 KONTAKBESONDERHEDE VAN DIE INLIGTINGSBEAMPTE VAN DIE MAATSKAPPY

Inligtingsbeampte:	Theo Hartzenberg
Geregistreeerde adres:	Mayo Str 45, Hospitaal Park, Bloemfontein
Telefoon nommer:	073 212 3552
E-pos adres:	<a href="mailto:theo@polygraphcentre.co.za">theo@polygraphcentre.co.za</a>

#### 7.10 GIDS VAN SA MENSEREGTEKOMMISSIE [ARTIKEL 51(1) (B)]

PAIA verleen aan 'n versoeker toegang tot rekords van die maatskappy, indien die rekord vereis word vir die uitoefening of beskerming van enige regte. Indien 'n openbare liggaam 'n versoek indien, moet die openbare liggaam in die openbare belang optree.

Versoeke in terme van PAIA moet ooreenkomstig die voorgeskrewe prosedures en teen die tariewe wat voorsien word, gedoen word. Die vorms en tarief word in paragrawe 6 en 7 van PAIA behandel.

'n Gids is ingevolge Artikel 10 van PAIA deur die Menseregtekommissie saamgestel. Dit bevat inligting om 'n persoon te help wat 'n grondwetlike reg wil uitoefen, ingevolge PAIA. Die Gids is soos volg by die SAMRK beskikbaar:

Die Suid-Afrikaanse Menseregtekommissie: PAIA-eenheid

Fisiese adres: 29 Prinses van Wallis Terras  
H/v York- en St. Andrewsstraat  
Parktown

Posadres: Privaatsak 2700  
Houghton  
2041

Telefoonnommer: +27 (11) 877 3600

Faksnommer: +27 (11) 403 0625

E-pos: PAIA@sahrc.org.za

Maatskappy naam:	The Polygraph and Risk Management Centre CC
Maatskappy Reg Nr:	2011/074396/23
Datum:	10 Jan. 2022

## 7.11 KATEGORIE REKORDS SLEGS BESKIKBAAR OP VERSOEK TOT TOEGANG IN TERME VAN PAIA [ARTIKEL 51(1) (E)]

### Rekords wat deur die Maatskappy gehou word.

"Werknemer" of "Personeel" verwys na enige persoon wat werk vir, of dienste verskaf aan, of namens die Maatskappy. Dit sluit in direkteure, alle permanente, tydelike en deelydse personeel, sowel as kontrakwerkers.

Hierdie afdeling dien as 'n verwysing na die kategorieë inligting wat die Maatskappy hou. Die inligting word geklassifiseer en gegroepeer volgens rekords wat verband hou met die volgende vakke en kategorieë:

Vak	Kategorie
Maatskappywet rekords	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle trustaktes.</li> <li>• Dokumente van Oprigting.</li> <li>• Indeks van name van direkteure.</li> <li>• Akte van Oprigting.</li> <li>• Notule van vergaderings van die Raad van Direkteure.</li> <li>• Notules van vergaderings van aandeelhouers.</li> <li>• Registreer van aandeelhouding direkteure.</li> <li>• Deel sertifikate.</li> <li>• Aandeleregister en ander statutêre registers.</li> <li>• Rekords met betrekking tot die aanstelling van: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Ouditeure.</li> <li>◦ Direkteure.</li> <li>◦ Ander</li> </ul> </li> </ul>
Finansiële rekords	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekeningkundige Rekords.</li> <li>• Jaarlikse Finansiële Verslae.</li> <li>• Finansiële Jaarstate.</li> <li>• Bateregisters.</li> <li>• Bankstate.</li> <li>• Bankbesonderhede en bankrekeninge.</li> <li>• Bankrekords.</li> <li>• Debiteure / Krediteure state en fakture.</li> <li>• Algemene grootboeke en hulp grootboeke.</li> <li>• Algemene versoening.</li> <li>• Fakture.</li> </ul>

Maatskappynamaam:	The Polygraph and Risk Management Centre CC
Maatskappy Reg Nr:	2011/074396/23
Datum:	10 Jan. 2022

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betaalde tjeks.</li> <li>• Beleide en prosedures.</li> <li>• Huurooreenkomste.</li> <li>• Belastingopgawes.</li> </ul>
Inkomstebelasting rekords	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LBS Rekords.</li> <li>• Dokumente uitgereik aan werknemers vir inkomstebelastingdoeleindes.</li> <li>• Rekords van betalings wat namens werknemers aan SAID gemaak is.</li> <li>• Alle ander statutêre nakoming: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ BTW</li> <li>◦ Streeksdiensteheffings</li> <li>◦ Vaardigheidsontwikkelingsheffings</li> <li>◦ WVF</li> <li>◦ Werkersvergoeding</li> </ul> </li> </ul>
Personeeldokumente en -rekords	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ongelukboeke en rekords.</li> <li>• Adreslyste.</li> <li>• Dissiplinêre Kode en Rekords.</li> <li>• Werknemer voordele reëlins reëls en rekords.</li> <li>• Dienskontrakte.</li> <li>• Diensbillikheidsplan.</li> <li>• Vorms en Aansoeke.</li> <li>• Griewe prosedures.</li> <li>• Los rekords.</li> <li>• Mediesefondsrekords.</li> <li>• Betaalstaatverslae/ Loonregister.</li> <li>• Pensioenfondskrekords.</li> <li>• Veiligheid, Gesondheid en Omgewingsrekords.</li> <li>• Salaris rekords.</li> <li>• SETA rekords.</li> <li>• Standaardbriewe en kennisgewings</li> <li>• Opleidingshandleidings.</li> </ul>

Maatskappynaam:	The Polygraph and Risk Management Centre CC
Maatskappy Reg Nr:	2011/074396/23
Datum:	10 Jan. 2022

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opleiding Records.</li> <li>• Werkplek en Unie ooreenkomste en rekords.</li> </ul>
Verkrygingsrekords	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Standaard bepalinge en voorwaardes vir die verskaffing van dienste en produkte.</li> <li>• Kontrakteur, kliënt, en verskaffer ooreenkomste.</li> <li>• Lys van verskaffers, produkte, dienste en verspreiding.</li> <li>• Beleide en Prosedures.</li> </ul>
Verkoopsrekords	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kliëntbesonderhede.</li> <li>• Krediet aansoek inligting.</li> <li>• Inligting en rekords verskaf deur 'n derde party.</li> </ul>
Bemarkingsrekords	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Advertensie- en promosiemateriaal</li> <li>• Voorsteldokumente</li> <li>• Nuwe Besigheidsontwikkeling</li> <li>• Handelsmerkinligtingbestuur</li> <li>• Bemarkingstrategieë</li> <li>• Kommunikasie-strategieë</li> <li>• Ooreenkomste</li> <li>• Kliëntverhoudingprogramme</li> <li>• Bemarkingsbrosjures</li> </ul>
Risikobestuur en oudit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ouditverslae.</li> <li>• Risikobestuursraamwerke.</li> <li>• Risikobestuursplanne.</li> </ul>
Veiligheid, Gesondheid en Omgewing	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Volledige veiligheids-, gesondheids- en omgewingsrisiko-evaluering.</li> <li>• Omgewingsbestuursplanne.</li> <li>• Navrae, inspeksies, ondersoek deur omgewingsowerhede.</li> </ul>
Inligtingstegnologie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekenaar / mobiele toestel gebruikbeleid dokumentasie.</li> <li>• Rampherstelplanne.</li> <li>• Hardeware bate registers.</li> <li>• Inligtingsekuriteitsbeleide/standaarde/prosedures.</li> <li>• Inligtingstegnologie-stelsels en gebruikershandleidings.</li> <li>• Inligtingsgebruikbeleid-dokumentasie.</li> </ul>



Maatskappynaam:	The Polygraph and Risk Management Centre CC
Maatskappy Reg Nr:	2011/074396/23
Datum:	10 Jan. 2022

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projek implementeringsplanne.</li> <li>• Sagteware lisensiëring.</li> <li>• Stelsel dokumentasie en handleidings.</li> </ul>
Opleiding	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opleidingsmateriaal</li> <li>• Opleidingsrekords en -statistieke</li> <li>• Opleidingsooreenkomste</li> </ul>
Media	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eksterne publikasies</li> <li>• Interne publikasies</li> <li>• Naslaanwerke</li> <li>• Tydskrifte</li> <li>• Navorsingslêers (artikels)</li> </ul>
Bedrywighe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toegangsbeheer-rekords</li> <li>• Ooreenkomste</li> <li>• Argiefadministrasie-dokumentasie</li> <li>• Kommunikasie-strategieë</li> <li>• Kontrakte</li> <li>• Algemene Korrespondensie</li> <li>• Patente en Handelsmerkdokumente</li> <li>• Versekeringsdokumentasie</li> <li>• Diensvlakooreenkomste</li> <li>• Reisdokumentasie</li> <li>• Voertuigregistrasiedokumente</li> </ul>

Let daarop dat die toeganklikheid van die rekords onderhewig kan wees aan die gronde van weiering uiteengesit in hierdie PAIA-handleiding.

Rekords wat as vertroulik geag word deur 'n derde party, sal toestemming van die betrokke derde party vereis, benewens normale vereistes, voordat die Maatskappy toegang sal oorweeg.

## 7.12 REKORDS VRYLIK BESIKBAAR AAN DIE PUBLIEK

Die kategorieë rekords wat beskikbaar is sonder dat 'n persoon toegang ingevolge die Wet hoef te versoek, is:

- Sekere bemerkingsinligting, advertensies en brosjures
- Sekere produkinligting
- Eksterne mediavystellings
- Openbare maatskappy rekords

Maatskappynaam:	The Polygraph and Risk Management Centre CC
Maatskappy Reg Nr:	2011/074396/23
Datum:	10 Jan. 2022

Ander nie-vertroulike rekords, soos statutêre rekords wat deur CIPC gehou word, kan ook verkry word sonder dat dit nodig is om 'n formele aansoek in te dien, maar neem asseblief kennis dat 'n afspraak om sulke rekords te besigtig nog steeds met die Inligtingsbeampte gemaak sal moet word.

### **7.13 BESKRYWING VAN DIE REKORDS WAT BESKIKBAAR IS OOREENKOMS ENIGE ANDER WETGEWING [ARTIKEL 51(1) (D)]**

Waar van toepassing op sy bedrywighede, behou die Maatskappy ook rekords en dokumente ingevolge die wetgewing hieronder.

Tensy bekendmaking in terme van wetgewing of andersins verbied word, sal rekords wat beskikbaar moet wees in terme van hierdie wette, beskikbaar gestel word vir inspeksie. 'n Versoek om toegang moet gedoen word in ooreenstemming met die voorskrifte van die WBTI.

- Wet op Ouditberoepe, No 26 van 2005.
- Wet op Basiese Diensvoorwaardes, No 75 van 1997.
- Wet op Breedegbaseerde Swart Ekonomiese Bemagtiging, No 75 van 1997.
- Besigheidswet, No 71 van 1991.
- Maatskappywet, No 71 van 2008.
- Wet op Vergoeding vir Beroepsbeserings en -siektes, 130 van 1993.
- Wet op Mededinging, No.71 van 2008.
- Grondwet van die Republiek van Suid-Afrika 2008.
- Wet op Outeursreg, No 98 van 1978.
- Doeane- en Aksynswet, 91 van 1964.
- Wet op Elektroniese Kommunikasie, No 36 van 2005.
- Wet op Elektroniese Kommunikasie en Transaksies, No 25 van 2002.
- Wet op Gelyke Indiensneming, No 55 van 1998.
- Wet op Finansiële Intelligensiesentrum, No 38 van 2001.
- Wet op Identifikasie, No 68 van 1997.
- Wet op Inkomstebelasting, No 58 van 1962.
- Wysigingswet op Intellektuele Eiendomswette, No 38 van 1997.
- Wet op Arbeidsverhoudinge, No 66 van 1995.
- Wet op Langtermynversekering, No 52 van 1998.
- Wet op Beroepsgesondheid en -veiligheid, No 85 van 1993.
- Wet op Pensioenfondse, No 24 van 1956.
- Wet op Verjaring, No 68 van 1969.
- Wet op die Voorkoming van Georganiseerde Misdaad, No 121 van 1998.
- Wet op die Bevordering van Toegang tot Inligting, No 2 van 2000.
- Wet op die Beskerming van Persoonlike Inligting, No. 4 van 2013.
- Wet op die Regulering van Onderskepping van Kommunikasie en Verskaffing van Kommunikasieverwante Inligting 70 van 2002.
- Inkomstewette Tweede Wysigingswet. No 61 van 2008.
- Wet op Vaardigheidsontwikkelingsheffings No 9 van 1999.
- Korttermynversekeringswet No 53 van 1998.
- Wet op die Beheer van Trusteierendom 57 van 1988.
- Wet op Bydraes vir Werkloosheidsversekering 4 van 2002.
- Wet op Werkloosheidsversekering No 30 van 1966.
- Wet op Belasting op Toegevoegde Waarde 89 van 1991.

Alhoewel die beste pogings aangewend is om 'n lys van toepaslike wetgewing te verskaf, is dit moontlik dat hierdie lys onvolledig is.

Maatskappynaam:	The Polygraph and Risk Management Centre CC
Maatskappy Reg Nr:	2011/074396/23
Datum:	10 Jan. 2022

Dit word verder aangeteken dat die toeganklikheid van dokumente en rekords onderhewig kan wees aan die gronde van weiering soos uiteengesit in hierdie PAIA-handleiding.

#### **7.14 VERSOEK OM TOEGANG TOT 'N REKORD [ARTIKEL 51(1) (E)]**

Neem asseblief kennis dat die suksesvolle voltooiing en indiening van 'n toegangsversoekvorm nie outomaties die versoeker toegang tot die gevraagde rekord toelaat nie. 'n Aansoek om toegang tot 'n rekord is onderhewig aan sekere beperkings indien die gevraagde rekord binne sekere kategorieë val soos gespesifiseer in PAIA. Indien daar vermoed word dat die versoeker toegang tot rekords verkry het deur die indiening van wesenlik vals of misleidende inligting, kan regsgedinge teen die versoeker ingestel word.

##### **Voltooiing van die Toegangsversoekvorm**

Om 'n tydige reaksie op versoeke om toegang te fasiliteer, moet alle versoekers kennis neem van die volgende wanneer die Toegangsversoekvorm voltooi word:

- 'n Toegangsversoekvorm moet voltooi word. Hierdie vorm moet in die voorgeskrewe formaat wees soos omskryf in Vorm C van Bylae B soos geïdentifiseer in Staatskenningsgewing Nommer 187, Regulasie 6. 'n Afskrif van die versoekvorm is aangeheg.
- Bewys van identiteit word vereis om die identiteit van die versoeker te staaf. Daarom, bykomend tot die toegangsversoekvorm, sal versoekers vereis word om 'n afskrif van hul identifikasiedokument te verskaf.
- Tik of druk 'n antwoord op elke vraag in BLOKLETTERS.
- Indien 'n vraag nie van toepassing is nie, meld "NVT" in antwoord op daardie vraag.
- Indien daar nie genoeg spasie op 'n gedrukte vorm is nie, kan addisionele inligting op 'n bykomende aangehegte bladsy verskaf word.

Neem asseblief kennis:

- Ingevolge die Wet word daar van die versoeker vereis om voldoende besonderhede op die versoekvorm te verskaf om die Maatskappy in staat te stel om die rekord en die versoeker te identifiseer. Die versoeker moet ook aandui in watter formaat toegang vereis word.
- Die versoeker moet die reg identifiseer wat versoek word om uitgeoefen of beskerm te word en 'n verduideliking verskaf waarom die gevraagde rekord vereis word vir die uitoefening of beskerming van daardie reg.
- Indien 'n versoek namens 'n ander persoon gerig word, moet die versoeker bewys lewer van die hoedanigheid waarin die versoeker die versoek rig tot bevrediging van die Maatskappy.
- 'n Aansoek om toegang tot inligting kan geweier word indien die aansoek nie aan die prosedurele vereistes van PAIA voldoen nie.
- Die suksesvolle voltooiing en indiening van 'n toegangsversoekvorm laat nie outomaties die versoeker toegang tot die gevraagde rekord toe nie.
- Indien die versoek om toegang tot 'n rekord is wat inligting oor 'n derde party bevat, is die Maatskappy verplig om die derde party te kontak om hulle van die versoek in te lig en om hulle 'n geleentheid te gee om te reageer. Indien die derde party redes verskaf vir die ondersteuning of weiering van toegang, sal die Maatskappy hierdie redes oorweeg om te bepaal of toegang verleen mag word.

##### **Indiening van die Toegangsversoekvorm**

- Die voltooide Toegangsversoekvorm tesame met 'n afskrif van die identiteitsdokument moet óf per pos óf e-pos ingedien word en moet aan die kontakpersoon gerig word soos hierbo aangedui.
- 'n Aanvanklike versoekfooi van R50.00 is betaalbaar by indiening.
- Hierdie fooi is nie van toepassing op persoonlike versoekers nie, met verwysing na enige persoon wat toegang soek tot rekords wat hul persoonlike inligting bevat.

Maatskappynaam:	The Polygraph and Risk Management Centre CC
Maatskappy Reg Nr:	2011/074396/23
Datum:	10 Jan. 2022

### Betaling van fooie

- Betalingsbesonderhede kan verkry word van die kontakpersoon soos hierbo aangedui en kan per EFT gemaak word (geen kredietkaartbetalings word aanvaar nie). Bewys van betaling moet gelewer word.
- Die toegangsfooie moet betaal word voordat toegang tot die gevraagde rekord gegee word.
- Indien die versoek om toegang suksesvol is, kan 'n toegangsfooie vereis word vir die soek, reproduksie of voorbereiding van die rekords en sal bereken word op grond van die Voorgeskrewe Fooie.
- Indien 'n deposito betaal is ten opsigte van 'n versoek om toegang wat geweier word, moet die betrokke inligtingsbeampte die deposito aan die versoeker terugbetaal.

### Kennisgewing

- Die Maatskappy sal binne 30 dae na ontvangs van die versoek besluit of die versoek toegestaan of afgekeur moet word en sal kennis gee met redes (indien vereis) daartoe.
- Die tydperk van 30 dae waarbinne die Maatskappy moet besluit om die versoek toe te staan of te weier, kan verleng word vir 'n verdere tydperk van hoogstens dertig dae, indien die versoek vir 'n groot volume inligting is. Of die versoek vereis 'n soektog na inligting wat by 'n ander kantoor van die Maatskappy gehou word en die inligting kan redelikerwys nie binne die oorspronklike tydperk van 30 dae verkry word nie. Die Maatskappy sal die versoeker skriftelik in kennis stel indien 'n uitstel versoek word.
- Die Maatskappy sal die versoeker skriftelik in kennis stel indien 'n uitstel versoek word.

### Gronde vir weiering van toegang tot rekords

Die hoofgronde vir die weiering van 'n versoek om inligting is:

- Verpligte beskerming van die privaatheid van 'n derde party wat 'n natuurlike persoon is, wat die onredelike openbaarmaking van persoonlike inligting van daardie natuurlike persoon sou behels.
- Verpligte beskerming van die kommersiële inligting van 'n derde party indien die rekord bevat:
  - Handelsgeheime van daardie party.
  - Finansiële, kommersiële, wetenskaplike of tegniese inligting wat die openbaarmaking waarskynlik die finansiële of kommersiële belange van daardie party kan benadeel.
  - Inligting wat in vertroue deur 'n derde party aan die Maatskappy bekend gemaak word indien die openbaarmaking daardie derde party tot 'n nadeel in onderhandelinge of kommersiële mededinging kan plaas.
- Verpligte beskerming van vertroulike inligting van derde partye indien dit ingevolge enige ooreenkoms beskerm word.
- Verpligte beskerming van die veiligheid van individue en die beskerming van eiendom.
- Verpligte beskerming van rekords wat in regsverrigtinge as bevoorreg beskou kan word.
- Die kommersiële aktiwiteite van die Maatskappy wat kan insluit:
  - Handelsgeheime van die Maatskappy.
  - Finansiële, kommersiële, wetenskaplike of tegniese inligting wat bekendmaking waarskynlik die finansiële of kommersiële belange van die Maatskappy kan benadeel.

Let daarop dat die versoeker 'n aansoek by die hof kan indien teen die Maatskappy se afkeuring van 'n aansoek. Vir besonderhede oor die prosedure, verwys asseblief na Hoofstuk 2 van Deel 4 van die Wet.

Indien die versoek om toegang toegestaan word, sal die versoeker toegang tot die verlangde rekords kan verkry so gou as wat redelikerwys moontlik is, maar eers nadat die toegangsfooie betaal is.

Maatskappynaam:	The Polygraph and Risk Management Centre CC
Maatskappy Reg Nr:	2011/074396/23
Datum:	10 Jan.2022

## Foie

'n Versoeker wat toegang soek tot 'n rekord wat persoonlike inligting oor daardie versoeker bevat, hoef nie die versoekfooi te betaal nie. Elke ander versoeker, wat nie 'n persoonlike versoeker is nie, moet die vereiste versoekfooi betaal.

Indien die versoek toegestaan word, is verdere foie betaalbaar vir die soektog, reproduksie, voorbereiding en vir enige tyd wat die voorgeskrewe ure oorskry het om die rekord te soek en voor te berei vir openbaarmaking.

## Foie-skedule

Die foie vir 'n kopie van die handleiding soos beoog in Regulasie 9(2)(c) is R1,10 vir elke fotokopie van 'n A4-grootte bladsy of deel daarvan.

Die gelde vir reproduksie waarna in Regulasie 11(1) verwys word, is soos volg:

- |   |        |
|---|--------|
| (a) Vir elke fotokopie van 'n A4-grootte bladsy of deel daarvan   | R1,10  |
| (b) Vir elke gedrukte kopie van 'n A4-grootte bladsy of deel daarvan wat gehou word op 'n rekenaar of in elektroniese of masjienleesbare vorm | R0,75  |
| (c) Vir 'n kopie in 'n rekenaarleesbare vorm op kompakskyf  | R70,00 |
| (d) (i) Vir 'n transkripsie van visuele beelde, vir 'n A4-grootte bladsy of deel daarvan  | R40,00 |
| (ii) Vir 'n kopie van visuele beelde  | R60,00 |
| (e) (i) Vir 'n transkripsie van 'n oudiorekord, vir 'n A4-grootte bladsy of deel daarvan  | R20,00 |
| (ii) Vir 'n kopie van 'n oudio rekord   | R30,00 |

Die versoekfooi betaalbaar deur 'n versoeker, anders as 'n persoonlike versoeker, waarna in Regulasie 11(2) verwys word, is R50,00.

Die toegangsfoie betaalbaar deur 'n versoeker waarna in Regulasie 11(3) verwys word, is soos volg:

- |  |        |
|--|--------|
| (1) (a) Vir elke fotokopie van 'n A4-grootte bladsy of deel daarvan  | R1,10  |
| (b) Vir elke gedrukte kopie van 'n A4-grootte bladsy of deel daarvan wat aangehou word op 'n rekenaar of in elektroniese of masjienleesbare vorm | R0,75  |
| (c) Vir 'n kopie in 'n rekenaarleesbare vorm op kompakskyf   | R70,00 |
| (d) (i) Vir 'n transkripsie van visuele beelde, vir 'n A4-grootte  | R40,00 |
| (ii) Vir 'n kopie van visuele beelde   | R60,00 |
| (e) (i) Vir 'n transkripsie van 'n oudiorekord, vir 'n A4-grootte bladsy of deel daarvan   | R20,00 |
| (ii) Vir 'n kopie van 'n oudio rekord  | R30,00 |

Om die rekord te soek en voor te berei vir openbaarmaking, R30,00 vir elke uur of deel van 'n uur wat redelikerwys benodig word vir sodanige soektog en voorbereiding.

Die toepasbare posgeld is betaalbaar wanneer 'n afskrif van 'n rekord aan 'n versoeker gepos moet word.

Alle foie is onderhewig aan verandering soos toegelaat in PAIA en gevolglik sal sulke eskalاسies dalk nie altyd onmiddellik beskikbaar wees ten tyde van die versoek wat gemaak word nie. Versoekers sal van enige veranderinge in die foie ingelig word voordat 'n betaling gemaak word.

Maatskappynaam:	The Polygraph and Risk Management Centre CC
Maatskappy Reg Nr:	2011/074396/23
Datum:	10 Jan. 2022

## **7.15 OPLOSSINGS BESKIKBAAR WANNEER DIE MAATSKAPPY 'N VERSOEK WEIER**

### **Interne Oplossings**

Die Maatskappy het nie interne appèlprosedures nie. Die besluit wat deur die Inligtingsbeampte geneem is, is finaal. Versoekers sal sodanige eksterne oplossings tot hul beskikking moet uitoefen indien die versoek om inligting geweier word en die versoeker nie tevrede is met die antwoord wat deur die Inligtingsbeampte verskaf is nie.

### **Eksterne Oplossings**

'n Versoeker wat ontevrede is met die Inligtingsbeampte se weiering om inligting bekend te maak, kan binne 30 dae vanaf kennisgewing van die besluit by 'n Hof aansoek doen om verligting.

'n Derde party wat ontevrede is met die Inligtingsbeampte se besluit om 'n versoek om inligting toe te staan, kan binne 30 dae vanaf kennisgewing van die besluit by 'n Hof aansoek doen om verligting.

Vir doeleindes van PAIA is die hof wat jurisdiksie oor hierdie aansoeke het, die konstitusionele hof, die hooggeregshof of 'n ander hof van soortgelyke status, en 'n landdroshof.

## **7.16 BYWERKING VAN DIE PAIA HANDLEIDING**

Die Maatskappy sal hierdie PAIA-handleiding bywerk met die tussenposes wat nodig geag mag word.

## **7.17 REGTE VOORBEHOU DEUR DIE MAATSKAPPY**

Die Maatskappy behou die reg voor om Maatskappy-inligting te monitor, oudit, skerm en bewaar soos die Maatskappy nodig ag, om voldoening aan hierdie Beleide en alle relevante bepalings van PAIA te handhaaf. Enige verspreiding, ongemagtigde gebruik of voordeel uit Maatskappy-inligting deur 'n werknemer of gebruiker, in stryd met hierdie Beleide, kan daartoe lei dat dissiplinêre stappe deur die Maatskappy geneem word. Die gebruik van enige stelsel op so 'n wyse wat enige van die bepalings van hierdie Beleide oortree, sal aan die Inligtingsbeampte by die Maatskappy gerapporteer word, wat daartoe kan lei dat verdere dissiplinêre stappe geneem word.

## **7.18 AFDWING EN POTENSIËLE DISSIPLINêRE HANDELINGE**

Enige oortreding van hierdie Beleide kan daartoe lei dat dissiplinêre stappe teen die betrokke werknemer of gebruiker geneem word. Sodanige dissiplinêre stappe sal geneem word in ooreenstemming met die Maatskappy se dissiplinêre kode en kan die diensbeëindiging vir werknemers van die Maatskappy insluit, of kansellering van kontraktuele verhoudings in die geval van ander gebruikers, soos kontrakteurs of konsultante.

Maatskappynaam:	The Polygraph and Risk Management Centre CC
Maatskappy Reg Nr:	2011/074396/23
Datum:	10 Jan. 2022

### 7.19 BELEIDSBEWUSTHEID EN BYWERKING

#### Opleiding en bewustheid:

Die vereiste vir hierdie Beleide sal in besonderhede in die Maatskappy se induksieprogram verduidelik word, in die geval van werknemers van die Maatskappy. Verdere opleiding rakende hierdie Beleide sal van tyd tot tyd deur die Maatskappy aangebied word. Die Maatskappy sal spesifiek gebruikers wat nie werknemers van die Maatskappy is nie bewus maak van hierdie Beleide.

#### Verspreiding:

Hierdie Beleide sal op die Maatskappy se webwerf, intranet of kennisgewingborde beskikbaar gestel word.

#### Resensie:

Hierdie Beleide sal van tyd tot tyd hersien word om deurlopende voldoening aan PAIA te verseker. Sulke hersienings sal minstens jaarliks plaasvind.

### 7.20 INTERNE DOKUMENT GOEDKEURING

Inligtingsbeampte Naam	Handtekening	Datum
Theo Hartzenberg		10 Jan. 2022

### 7.21 DOKUMENT WEERGAWE BEHEER

Weergawe	Datum	Opsomming van veranderinge

Maatskappynaam:	The Polygraph and Risk Management CC
Maatskappy Reg Nr:	2011/074396/23
Datum:	10 Jan. 2022

**7.22 PAIA-VORMS**

**VORM A**

**VERSOEK OM TOEGANG TOT REKORD VAN OPENBARE LIGGAAM** (Artikel 18(1) van die Wet op Bevordering van Toegang tot Inligting, 2000 (Wet No. 2 van 2000)) **[Regulasie 6]**

<b>VIR DEPARTEMENTELE GEBRUIK</b>	
Verwysingsnommer:	_____
Versoek ontvang deur _____	(meld rang, naam en van van inligtingsbeampte/adjunk-inligtingsbeampte) op _____
(datum) te _____	(plek).
.....Versoekgelde(indienenige):R	
Deposito (indien enige):	R .....
Toeganggelde:	R.....
	_____
	HANDTEKENING VAN
	INLIGTINGSBEAMPTE/ADJUNK-
	INLIGTINGSBEAMPTE

**A. Besonderhede van openbare liggaam**

Die Inligtingsbeampte/Adjunk-inligtingsbeampte:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Maatskappynaam:	The Polygraph and Risk Management Centre CC
Maatskappy Reg Nr:	2011/074396/23
Datum:	10 Jan. 2022

**B. Besonderhede van persoon wat toegang tot die rekord versoek**

- (a) *Die besonderhede van die persoon wat toegang tot die rekord versoek, moet hieronder aangedui word.*
- (b) *Voorsien 'n adres en/of faksnommer in die Republiek waarheen inligting gestuur moet word.*
- (c) *Bewys van die hoedanigheid waarin die versoek gerig word, indien van toepassing, moet aangeheg word.*

Volle name en van: \_\_\_\_\_

Identiteitsnommer: \_\_\_\_\_ Posadres: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Faksnommer: \_\_\_\_\_

Telefoonnommer: \_\_\_\_\_ E-pos- adres: \_\_\_\_\_

Hoedanigheid waarin versoek gerig word, indien dit namens 'n ander persoon gedoen word: \_\_\_\_\_

**C. Besonderhede van persoon namens wie die versoek gerig word**

*Hierdie gedeelte moet slegs ingevul word as 'n versoek tot inligting namens 'n ander persoon gerig word.*

Volle name en van: \_\_\_\_\_

Identiteitsnommer: \_\_\_\_\_

**D. Besonderhede van rekord**

- (a) *Voorsien volle besonderhede van die rekord waartoe toegang versoek word, insluitende die verwysingsnommer indien dit aan u bekend is, om die opsporing van die rekord moontlik te maak.*
- (b) *Indien die spasie wat voorsien word nie voldoende is nie, gaan asseblief voort op 'n aparte folio en heg dit aan die vorm. **Die versoeker moet alle addisionele folio's onderteken.***

Maatskappynaaam:	The Polygraph and Risk Management Centre CC
Maatskappy Reg Nr:	2011/074396/23
Datum:	10 Jan. 2022

1. Beskrywing van rekord of toepaslike gedeelte van die rekord: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
2. Verwysingsnommer, indien beskikbaar: \_\_\_\_\_
3. Enige verdere besonderhede van rekord: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**E. Gelde**

- |   |
|---|
| <p>(a) 'n Versoek om toegang tot 'n ander rekord as 'n rekord wat persoonlike inligting van uself bevat, sal slegs verwerk word nadat <b>versoekgelde</b> betaal is.</p> <p>(b) U sal in kennis gestel word van die bedrag wat as versoekgelde betaal moet word.</p> <p>(c) Die <b>gelde betaalbaar vir toegang</b> tot die rekord hang af van die formaat waarin toegang verlang word en die redelike tyd wat benodig word om die rekord te soek en voor te berei.</p> <p>(d) Indien u kwalifiseer vir vrystelling van die betaling van enige gelde, meld asseblief die rede daarvoor.</p> |
|---|

Rede vir vrystelling vir betaling van gelde: \_\_\_\_\_

**F. Formaat van toegang tot rekord**

<p>Indien u as gevolg van 'n gestremdheid verhinder word om die rekord te lees, besigtig of daarna te luister in die formaat van toegang soos in 1 tot 4 hieronder voor voorsiening gemaak word, meld u gestremdheid en dui aan in welke formaat die rekord verlang word.</p>
---

Maatskappynaam:	The Polygraph and Risk Management Centre CC
Maatskappy Reg Nr:	2011/074396/23
Datum:	10 Jan. 2022

Gestremdheid:	Formaat waarin rekord verlang word:
---------------	-------------------------------------

*Merk die toepaslike blok met 'n "X".*

**NOTAS:**

- (a) *U aanduiding van die verlangde formaat tot toegang is afhanklik van die formaat waarin die rekord beskikbaar is.*
- (b) *Toegang tot die formaat wat versoek word, mag in sekere omstandighede geweier word. In so 'n geval sal u in kennis gestel word of toegang in 'n ander formaat toegestaan sal word.*
- (c) *Die gelde betaalbaar vir toegang tot die rekord, indien enige, sal gedeeltelik bepaal word deur die formaat waarin toegang verlang word.*

**1. Indien die rekord in skriftelike of gedrukte vorm is -**

	afskrif van rekord*		inspeksie van rekord
--	---------------------	--	----------------------

**2. Indien die rekord bestaan uit visuele afbeeldings -**

(dit sluit in foto's, skyfies, video-opnames, rekenaargegenereerde afbeeldings, sketse, ens.)

	besigtig die afbeeldings		afskrif van die afbeeldings*		transkripsie van die afbeeldings*
--	--------------------------	--	------------------------------	--	-----------------------------------

**3. Indien die rekord bestaan uit opgeneemde woorde of inligting wat as klank gereproduseer kan word -**

	luister na die klankbaan (klankkasset)		transkripsie van die klankbaan* (geskrewe of gedrukte dokument)
--	--	--	---

**4. Indien die rekord op rekenaar of in elektroniese of masjienleesbare formaat gehou word -**

	gedrukte afskrif van rekord*		gedrukte afskrif van inligting verkry uit die rekord*		afskrif in rekenaarleesbare formaat* (ferm- of laserskyf)
--	------------------------------	--	---	--	---

Maatskappynaam:	The Polygraph and Risk Management Centre CC
Maatskappy Reg Nr:	2011/074396/23
Datum:	10 Jan. 2022

*Indien u 'n afskrif of transkripsie van 'n rekord (soos bo) versoek, wil u hê dat die afskrif of transkripsie aan u gepos word? <b>Posgelde is betaalbaar.</b>	JA	NEE
--	----	-----

<i>Neem kennis dat indien die rekord nie beskikbaar is in die taal wat u verkies nie, toegang in die taal waarin die rekord beskikbaar is, toegestaan kan word.</i>
In watter taal sal u die rekord verkies?

**G. Kennisgewing van besluit rakende versoek tot toegang**

<i>U sal skriftelik in kennis gestel word of u versoek goedgekeur/geweier is. Indien u verkies om op 'n ander wyse in kennis gestel te word, spesifiseer asseblief die wyse en voorsien die nodige inligting om aan u versoek gehoor te kan gee.</i>
--

Hoe verkies u om van die besluit rakende u versoek om toegang tot die rekord in kennis gestel te word?

Geteken te \_\_\_\_\_ op hede die \_\_\_\_\_ dag van \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
HANDTEKENING VAN VERSOEKER/ PERSOON  
NAMENS WIE DIE VERSOEK GERIG IS

Maatskappynaam:	The Polygraph and Risk Management Centre CC
Maatskappy Reg Nr:	2011/074396/23
Datum:	10 Jan. 2022

## VORM B

### KENNISGEWING VAN INTERNE APPÈL

(Artikel 75 van die Wet op Bevordering van Toegang tot Inligting, 2000 (Wet No. 2 van 2000))

#### [Regulasie 8]

**MELD U VERWYSINGSNOMMER:**

#### A. Besonderhede van openbare liggaam

Die Inligtingsbeampte/Adjunk-inligtingsbeampte:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### B. Besonderhede van versoeker/derde party wat die interne appèl aanteken

- (a) *Die besonderhede van die persoon wat die interne appèl aanteken, moet hieronder aangedui word.*

(b) *Bewys van die hoedanigheid waarin die appèl aangeteken word, indien van toepassing, moet aangeheg word.*

(c) *Indien die appellant 'n derde persoon is en nie die persoon wat oorspronklik die inligting versoek het nie, moet die besonderhede van die versoeker by C hieronder gemeld word.*

Volle name en van: \_\_\_\_\_

Identiteitsnommer: \_\_\_\_\_

Posadres: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Faksnommer: \_\_\_\_\_

Telefoonnommer: \_\_\_\_\_ E-pos-adres: \_\_\_\_\_

Hoedanigheid waarin 'n interne appèl namens 'n ander persoon aangeteken word:

\_\_\_\_\_

Maatskappynaam:	The Polygraph and Risk Management Centre CC
Maatskappy Reg Nr:	2011/074396/23
Datum:	10 Jan. 2022

**C. Besonderhede van versoeker**

*Hierdie gedeelte moet ingevul word SLEGS as 'n derde persoon (anders as die versoeker) die interne appèl aanteken.*

Volle name en van: \_\_\_\_\_

Identitetsnommer: \_\_\_\_\_

**D. Die besluit waarteen die interne appèl aangeteken word**

*Merk die besluit waarteen die interne appèl aangeteken word met 'n "X" in die toepaslike blok:*

	Weiering van versoek om toegang.
	Besluit rakende gelde bepaal ingevolge artikel 22 van die Wet.
	Besluit rakende die verlenging van die tydperk waarin versoek mee gehandel moet word ingevolge artikel 26(1) van die Wet.
	Besluit ingevolge artikel 29(3) van die Wet om toegang in die formaat soos deur die versoeker versoek, te weier.
	Besluit om versoek tot toegang goed te keur.

**E. Gronde vir appèl**

*Indien die spasio wat voorsien word nie voldoende is nie, gaan asseblief voort op 'n aparte folio en heg dit aan hierdie vorm. U moet alle addisionele folio's onderteken.*

Meld die gronde waarop die interne appèl gebaseer is: \_\_\_\_\_

Meld enige ander inligting wat ter sake is by die oorweging van die appèl: \_\_\_\_\_

Maatskappynaam:	The Polygraph and Risk Management Centre CC
Maatskappy Reg Nr:	2011/074396/23
Datum:	10 Jan. 2022

**F. Kennisgewing van besluit oor appèl**

*U sal skriftelik in kennis gestel word van die besluit oor u interne appèl. Indien u verkies om op 'n ander wyse in kennis gestel te word, spesifiseer asseblief die wyse en voorsien die nodige inligting om aan u versoek gehoor te kan gee.*

Meld die wyse: \_\_\_\_\_

Besonderhede van die wyse: \_\_\_\_\_

Geteken te \_\_\_\_\_ op hede die \_\_\_\_\_ dag van \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
HANDTEKENING VAN APPELLANT

Maatskappynaam:	The Polygraph and Risk Management Centre CC
Maatskappy Reg Nr:	2011/074396/23
Datum:	10 Jan. 2022

**VIR DEPARTEMENTELE GEBRUIK:**

**AMPTELIKE REKORD VAN INTERNE APPÈL:**

Appèl ontvang op \_\_\_\_\_ (datum)

deur \_\_\_\_\_

(meld rang, naam en van van inligtingsbeampte/adjunk-inligtingsbeampte).

Die appèl vergesel van die redes vir die inligtingsbeampte/adjunk-inligtingsbeampte se besluit en, waar van toepassing, die besonderhede van enige derde persoon op wie die rekords betrekking het, deur die inligtingsbeampte/adjunk-inligtingsbeampte op (datum) aan die tersaaklike owerheid voorgelê.

**UITSLAG VAN APPÈL:**

BESLUIT VAN INLIGTINGSBEAMPTE/ADJUNK-INLIGTINGSBEAMPTE BEVESTIG/  
VERVANG DEUR NUWE BESLUIT

NUWE BESLUIT: \_\_\_\_\_

DATUM TERSAAKLIKE OWERHEID \_\_\_\_\_

DATUM DEUR DIE INLIGTINGSBEAMPTE/ADJUNK-INLIGTINGSBEAMPTE VANAF DIE  
TERSAAKLIKE OWERHEID ONTVANG: \_\_\_\_\_



Maatskappynaam:	The Polygraph and Risk Management Centre CC
Maatskappy Reg Nr:	2011/074396/23
Datum:	10 Jan. 2022

J754



REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

**VORM C**

**VERSOEK OM TOEGANG TOT REKORD VAN PRIVAATLIGGAAM**

(Artikel 53(1) van die Wet op Bevordering van Toegang tot Inligting, 2000 (Wet No.2 van 2000))

**[Regulasie 10]**

**A. Besonderhede van privaatliggaam**

Die Hoof:

**B. Besonderhede van persoon wat toegang tot die rekord versoek**

- |  |
|--|
| <p>(a) Die besonderhede van die persoon wat toegang tot die rekord versoek, moet hieronder verstrek word.</p> <p>(b) Die adres en/of faksnommer in die Republiek waarheen die inligting gestuur moet word, moet verstrek word.</p> <p>(c) Bewys van die hoedanigheid waarin die versoek gerig word, indien van toepassing, moet aangeheg word.</p> |
|--|

Maatskappynamaam:	The Polygraph and Risk Management Centre CC
Maatskappy Reg Nr:	2011/074396/23
Datum:	10 Jan. 2022

Volle name en van: .....

Identiteitsnommer: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Posadres : .....

Telefoonnommer: (.....) ..... Faksnommer: (.....) .....

E-pos-adres: .....

Hoedanigheid waarin versoek gerig word, indien dit namens 'n ander persoon gedoen word: .....

**C. Besonderhede van persoon namens wie die versoek gerig word**

*Hierdie gedeelte moet ingevul word SLEGS as 'n versoek tot inligting namens 'n ander persoon gerig word.*

Volle name en van : .....

Identiteitsnommer : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**D. Besonderhede van rekord**

- (a) *Voorsien volle besonderhede van die rekord waartoe toegang versoek word, insluitende die verwysingsnommer indien dit aan u bekend is, om die opsporing van die rekord moontlik te maak.*
- (b) *Indien die ruimte wat voorsien word nie voldoende is nie, gaan asseblief voort op 'n aparte folio en heg dit aan die vorm. Die versoeker moet alle addisionele folio's onderteken.*

Maatskappynaam:	The Polygraph and Risk Management Centre CC
Maatskappy Reg Nr:	2011/074396/23
Datum:	10 Jan. 2022

1. Beskrywing van rekord of die toepaslike gedeelte van die rekord:

[Redacted area]

2. Verwysingsnommer, indien beskikbaar: .....

3. Enige verdere besonderhede van rekord:

[Redacted area]

**E. Gelde**

- |     |  |
|-----|--|
| (a) | <i>'n Versoek om toegang tot 'n ander rekord as 'n rekord wat persoonlike inligting van uself bevat, sal slegs verwerk word nadat <b>versoekgelde</b> betaal is.</i>                       |
| (b) | <i>U sal in kennis gestel word van die bedrag wat as versoekgelde betaal moet word.</i>  |
| (c) | <i>Die <b>gelde betaalbaar vir toegang</b> tot die rekord hang af van die formaat waarin toegang verlang word en die redelike tyd wat nodig is om die rekord te soek en voor te berei.</i> |
| (d) | <i>Indien u kwalifiseer vir vrystelling van die betaling van enige gelde, meld asseblief die rede daarvoor.</i>  |

Rede vir vrystelling vir betaling van gelde:

[Redacted area]

Maatskappynamaam:	The Polygraph and Risk Management Centre CC
Maatskappy Reg Nr:	2011/074396/23
Datum:	10 Jan. 2022

**F. Formaat van toegang tot rekord**

*Indien u as gevolg van 'n gestremdheid verhinder word om die rekord te lees, besigtig of daarna te luister in die formaat van toegang waarvoor in 1 tot 4 hieronder voor voorsiening gemaak word, meld u gestremdheid en dui aan in welke formaat die rekord verlang word.*

Gestremdheid: <input type="text"/>	Formaat waarin rekord verlang word: <input type="text"/>
<p>Merk die toepaslike blok met 'n X.</p> <p><b>LET WEL:</b></p> <p>(a) Voldoening aan u versoek om toegang in 'n bepaalde formaat kan ahang van die formaat waarin die rekord beskikbaar is.</p> <p>(b) Toegang tot die formaat wat versoek word, kan in sekere omstandighede geweier word. In so 'n geval sal u in kennis gestel word of toegang in 'n ander formaat toegestaan sal word.</p> <p>(c) Die gelde betaalbaar vir toegang tot die rekord, indien enige, sal gedeeltelik bepaal word deur die formaat waarin toegang verlang word.</p>	

<b>1. Indien die rekord in skriftelike of gedrukte vorm is:</b>			
<input type="checkbox"/>	afskrif van rekord *	<input type="checkbox"/>	inspeksie van rekord
<b>2. Indien die rekord uit visuele afbeeldings bestaan -</b> (dit sluit foto's, skyfies, video-opnames, rekenaargegenereerde afbeeldings, sketse, ens. in):			
<input type="checkbox"/>	besigtig die afbeeldings	<input type="checkbox"/>	afskrif van die afbeeldings *
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	transkripsie van die afbeeldings *
<b>3. Indien die rekord bestaan uit opgeneemde woorde of inligting wat as klank gereproduseer kan word:</b>			

Maatskappynamaam:	The Polygraph and Risk Management Centre CC
Maatskappy Reg Nr:	2011/074396/23
Datum:	10 Jan. 2022

<input type="checkbox"/>	luister na die klankbaan (klankkasset)	<input type="checkbox"/>	transkripsie van die klankbaan* (geskrewe of gedrukte dokument)
<b>4. Indien die rekord op rekenaar of in elektroniese of masjienleesbare formaat gehou word:</b>			
<input type="checkbox"/>	gedrukte afskrif van rekord *	<input type="checkbox"/>	gedrukte afskrif van inligting verkry uit die rekord *
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	afskrif in rekenaarlees-bare formaat* (ferm- of laserskyf)

* Indien u 'n afskrif of transkripsie van 'n rekord (soos bo) versoek, wil u hê dat die afskrif of transkripsie aan u gegee word? <b>Posgeld is betaalbaar.</b>	JA <input type="checkbox"/>	NEE <input type="checkbox"/>
--	-----------------------------	------------------------------

**G. Besonderhede van reg wat uitgeoefen of beskerm word**

*Indien die ruimte wat voorsien word nie voldoende is nie, gaan asseblief voort op 'n aparte folio en heg dit aan die vorm. Die versoeker moet alle addisionele folio's onderteken.*

1. Dui aan watter reg uitgeoefen of beskerm word: .....
2. Verduidelik waarom die rekord wat versoek word, benodig word om voormelde reg uit te oefen of te beskerm:  
.....

**H. Kennisgewing van besluit rakende versoek tot toegang**

*U sal skriftelik in kennis gestel word of u versoek goedgekeur/geweier is. Indien u verkies om op 'n ander wyse in kennis gestel te word, spesifiseer asseblief die wyse en voorsien die nodige inligting sodat aan u versoek gehoor gegee kan word.*

Hoe verkies u om van die besluit rakende u versoek om toegang tot die rekord in kennis gestel te word?  
.....

Geteken ..... op hede die ..... dag van ..... 20.....

.....  
HANDTEKENING VAN VERSOEKER/ PERSOON  
NAMENS WIE DIE VERSOEK GERIG IS

Maatskappynaam:	The Polygraph and Risk Management Centre CC
Maatskappy Reg Nr:	2011/074396/23
Datum:	10 Jan. 2022

J757



REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

**VORM D**  
**OUTOMATIESE BESKIKBARE REKORDS EN TOEGANG TOT SODANIGE**  
**REKORDS:**  
**(Artikel 15 van die Wet op die Bevordering van Toegang tot Inligting, 2000**  
**(Wet 2 van 2000))**  
**[Regulasie 5A]**

BESKRYWING VAN KATEGORIE REKORDS WAT OUTOMATIES BESKIKBAAR IS INGEVOLGE ARTIKEL 15(1)(a) VAN DIE WET OP DIE BEVORDERING VAN TOEGANG TOT INLIGTING, 2000	WYSE VAN TOEGANG TOT REKORDS (bv webtuiste)(ARTIKEL 15(1)(b))
<b>VIR INSPEKSIE INGEVOLGE ARTIKEL 15(1)(a)(i):</b>	

Maatskappynaaam:	The Polygraph and Risk Management Centre CC
Maatskappy Reg Nr:	2011/074396/23
Datum:	10 Jan. 2022

<b>VIR KOOP INGEVOLGE ARTIKEL 15(1)(a)(ii):</b>	
<b>VIR DIE MAAK VAN AFSKRIFTE INGEVOLGE ARTIKEL 15(1)(a)(ii):</b>	
<b>GRATIS BESIKKBAAR INGEVOLGE ARTIKEL 15(1)(a)(iii):</b>	

Department of Justice and Constitutional Development

Maatskappynaam:	The Polygraph and Risk Management Centre
Maatskappy Reg Nr:	2011/074396/23
Datum:	10 Jan. 2022

J758



REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

**VORM E**  
**OUTOMATIESE BESKIKBARE REKORDS EN TOEGANG TOT SODANIGE REKORDS:**  
 (Artikel 52 van die Wet op die Bevordering van Toegang tot Inligting, 2000 (Wet 2 van 2000))  
 [Regulasie 9A]

BESKRYWING VAN KATEGORIE REKORDS WAT OUTOMATIES BESKIKBAAR IS INGEVOLGE ARTIKEL 52(1)(a) VAN DIE WET OP DIE BEVORDERING VAN TOEGANG TOT INLIGTING, 2000	WYSE VAN TOEGANG TOT REKORDS (bv webtuiste) (ARTIKEL 52(1)(b))
<b>VIR INSPEKSIE INGEVOLGE ARTIKEL 52(1)(a)(i):</b>	
<div style="background-color: #e6f2ff; border: 1px solid black; margin-bottom: 2px; height: 20px;"></div> <div style="border-top: 1px dotted black; margin-bottom: 2px; height: 20px;"></div> <div style="background-color: #e6f2ff; border: 1px solid black; margin-bottom: 2px; height: 20px;"></div> <div style="border-top: 1px dotted black; margin-bottom: 2px; height: 20px;"></div> <div style="background-color: #e6f2ff; border: 1px solid black; margin-bottom: 2px; height: 20px;"></div> <div style="border-top: 1px dotted black; margin-bottom: 2px; height: 20px;"></div> <div style="background-color: #e6f2ff; border: 1px solid black; margin-bottom: 2px; height: 20px;"></div> <div style="border-top: 1px dotted black; margin-bottom: 2px; height: 20px;"></div> <div style="background-color: #e6f2ff; border: 1px solid black; margin-bottom: 2px; height: 20px;"></div> <div style="border-top: 1px dotted black; margin-bottom: 2px; height: 20px;"></div>	<div style="background-color: #e6f2ff; border: 1px solid black; margin-bottom: 2px; height: 20px;"></div> <div style="border-top: 1px dotted black; margin-bottom: 2px; height: 20px;"></div> <div style="background-color: #e6f2ff; border: 1px solid black; margin-bottom: 2px; height: 20px;"></div> <div style="border-top: 1px dotted black; margin-bottom: 2px; height: 20px;"></div> <div style="background-color: #e6f2ff; border: 1px solid black; margin-bottom: 2px; height: 20px;"></div> <div style="border-top: 1px dotted black; margin-bottom: 2px; height: 20px;"></div> <div style="background-color: #e6f2ff; border: 1px solid black; margin-bottom: 2px; height: 20px;"></div> <div style="border-top: 1px dotted black; margin-bottom: 2px; height: 20px;"></div> <div style="background-color: #e6f2ff; border: 1px solid black; margin-bottom: 2px; height: 20px;"></div> <div style="border-top: 1px dotted black; margin-bottom: 2px; height: 20px;"></div>



Maatskappynaaam:	The Polygraph and Risk Management Centre CC
Maatskappy Reg Nr:	2011/074396/23
Datum:	10 Jan. 2022

<b>VIR KOOP INGEVOLGE ARTIKEL 52(1)(a)(ii):</b>	
<b>VIR DIE MAAK VAN AFSCRIFTE INGEVOLGE ARTIKEL 52(1)(a)(ii):</b>	
<b>GRATIS BESKIKBAAR INGEVOLGE ARTIKEL 52(1)(a)(iii):</b>	